

# Prestação de Contas

## 2º Semestre 2025

Relatório de transparência, gestão e serviços públicos.

**Secretaria da Administração e Governo Digital**

# Secretaria da Administração e Governo Digital

---

Recursos Humanos

Casa do Servidor – SESMT

Compras

Licitações

Contratos

Manutenção e Oficina de Veículos

Central de Veículos

Almoxarifado Central

Patrimônio

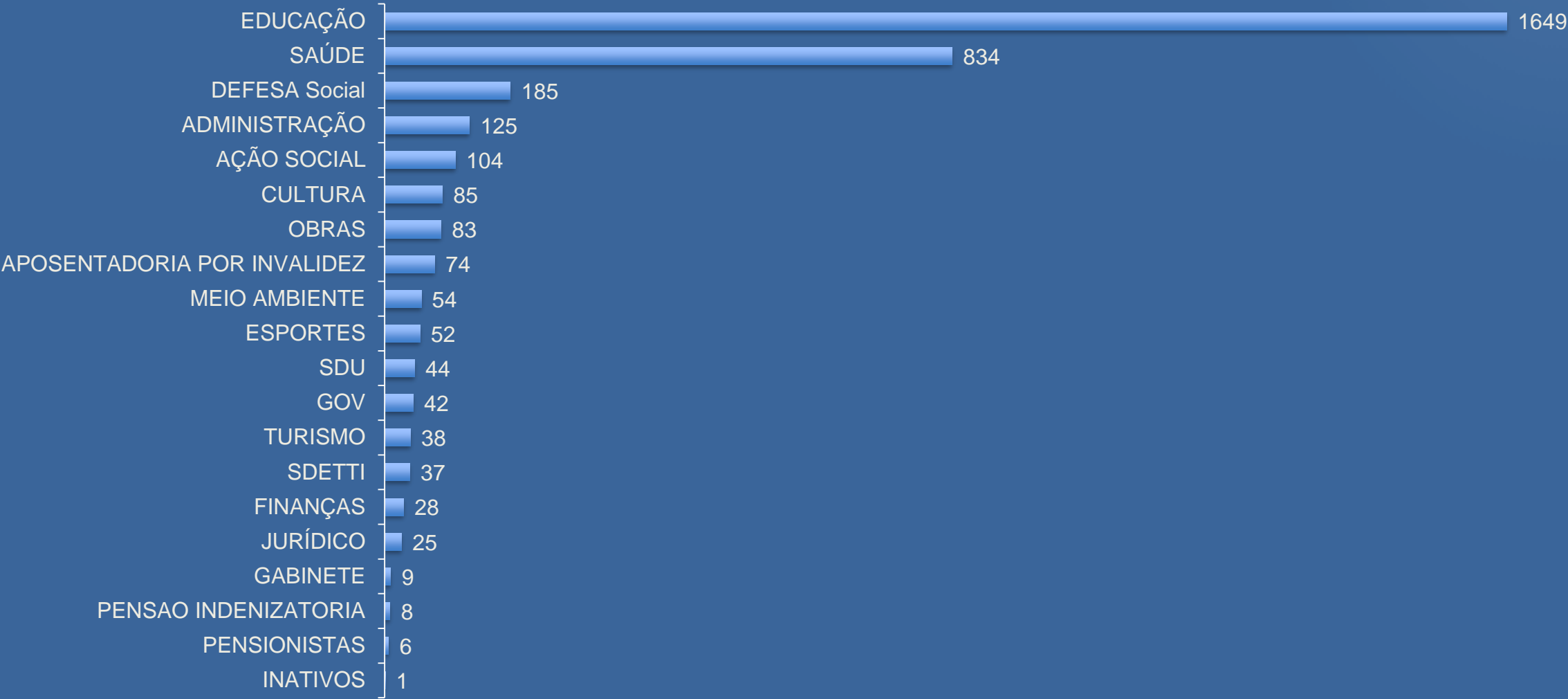
Informática

Protocolo

Administração das Instalações do Paço Municipal

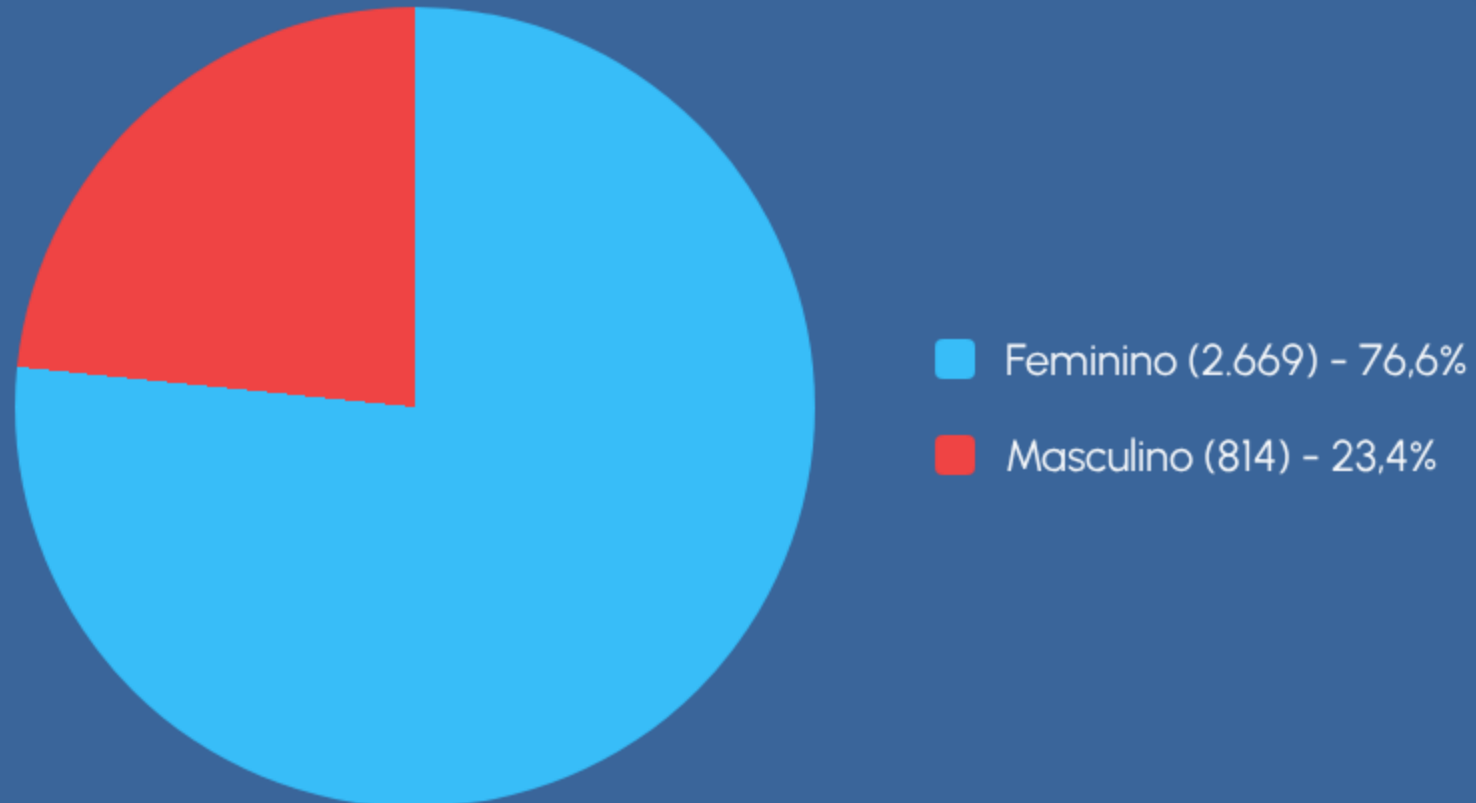
# Quadro Geral de Servidores

## SERVIDORES POR UNIDADE



# Perfil Demográfico dos Servidores

---



# Vínculo e Tempo de Serviço

---

## Tipos de Vínculo

**Efetivo CLT:** 3.042 (87,34%)

**Efetivo CLT-Comissão:** 202 (5,8%)

**Comissionados:** 66 (1,89%)

**Estagiários:** 82 (2,53%)

**Outros:** 91 (2,61%)

## Tempo de Serviço

**0 a 3 anos:** 1.224 (35%)

**11 a 20 anos:** 1134 (33%)

**21 a 30 anos:** 457 (13%)

**4 a 10 anos:** 347 (10%)

**31 a 40 anos:** 298 (9%)

**Acima de 41 anos:** 23 (1%)

# Normativas ADI e Situação de Pessoal



## Proporção de Crianças por Educador

0–12 meses: 5 bebês por educador  
12–24 meses: 8 bebês por educador  
25–36 meses: 12 bebês por educador  
37–48 meses: 18 crianças por educador  
4–5 anos: 20 crianças por educador

## Resolução SEME Nº03/2025

04–24 meses: 5–8 crianças por educador  
25–36 meses: 12–15 crianças por educador  
4–5 anos: 20 crianças por educador

Demanda ideal: 633 ADIs



## Situação das ADIs

Profissionais ativos: 693 (93 restritos, considerando afastadas e readaptadas)  
Readaptadas: 33 / Restritas: 60.

Déficit coberto com horas extras: 07 servidores mensalmente.

Exonerações até 05/12/25: 3 compulsórias, 18 espontâneas, 1 falecimento

Projetos futuros: CEMUS Laguna (40 ADIs + 5 adm); Constelações (17 meses); Barnabé (Ens. Fund.)

# Impacto de Ausências e Afastamentos - ADI

**693**

ADIs efetivas

**33**

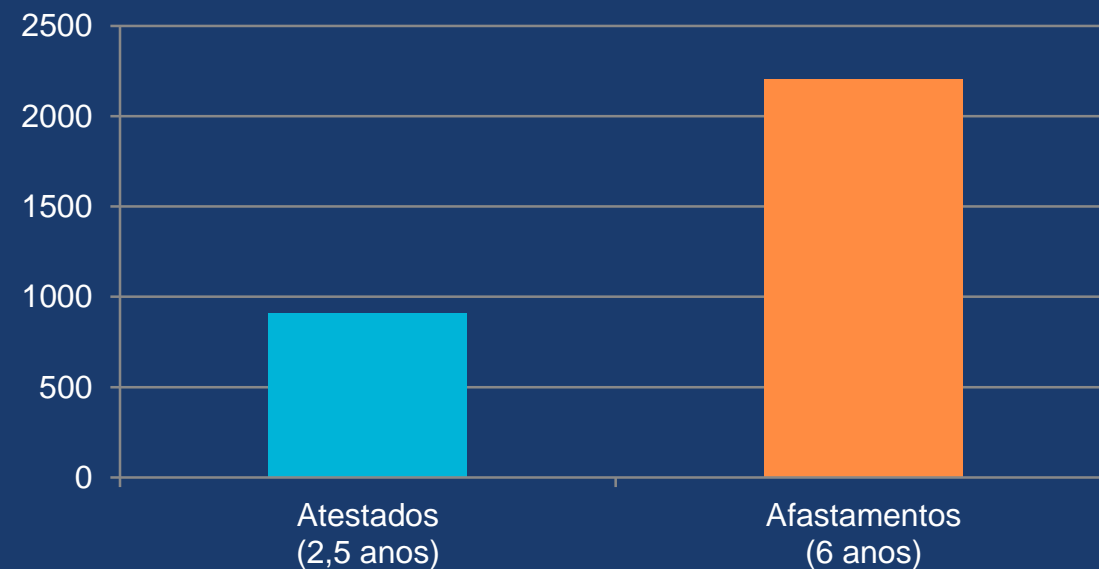
Readaptadas

**60**

Restritas

**A quantidade de atestados em horas, equivale a 908 dias de ausências, ou seja, 2 anos e meio de trabalho.\*\*\***

**A quantidade de afastamentos equivale a 2.203 dias de ausências, ou seja, 6 anos de trabalho.\*\*\***



*Dados não incluem solicitações de redução de carga horária, férias, licença prêmio, abonadas ou TRE*

*Dados consolidados de janeiro à primeira quinzena de 2025\*\*\**

# Gestão de Afastamentos – Mês de referência –

## Ocorrências





# Contratos

---



## **Contratos**

• 155

## **Atas de Registro de Preços**

• 88

## **Aditamentos**

• 59

## **Termos**

• 9

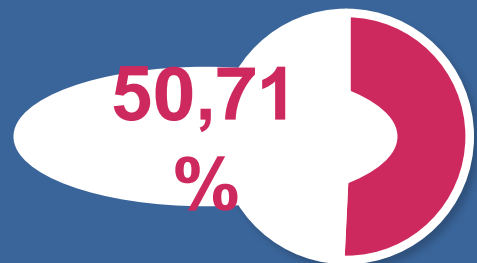
# Compras

Relatório referente ao Departamento de Compras, sendo as disputas ocorridas no exercício de 2025

DISPENSA COM DISPUTA			
Nº de Processos		Total Estimado	Total Final
478	Anual	R\$ 3.723.308,12	R\$ 2.827.677,56

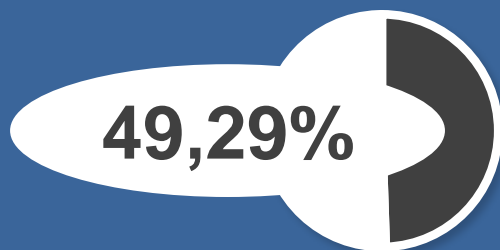
# Gestão de Frota Municipal

---



Veículos Monitorados

144



Veículos Não Monitorados

140

Total de Veículos

284

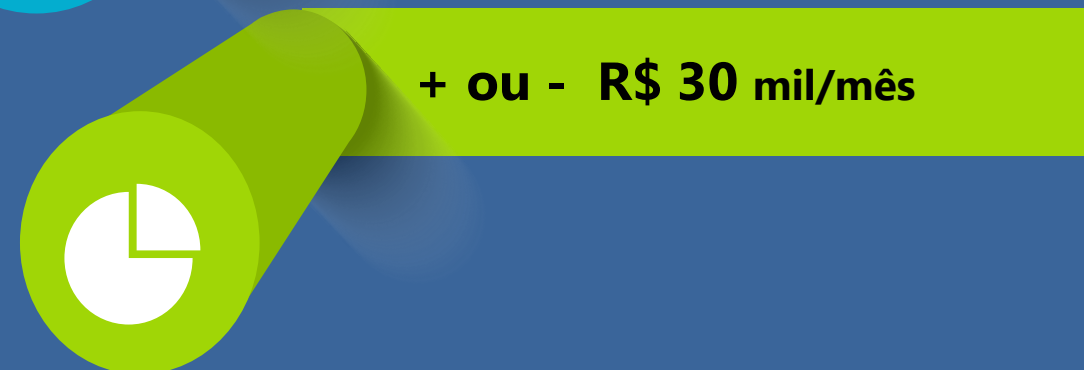
Abrange automóveis, caminhões, ônibus, tratores e máquinas.

# Gestão de Frota Municipal

Processo de Solicitação Isenção  
de Pedágio



*Veículos oficiais*



# Informática - Atendimentos

Setor Tecnologia da Informação (Total: 2011)



Setor Desenvolvimento Digital (Total: 992)



# Almoxarifado Central

**Localização:** Rua Islândia, 18 - Jardim

Celani

**Estrutura:** Galpão de

200m<sup>2</sup>

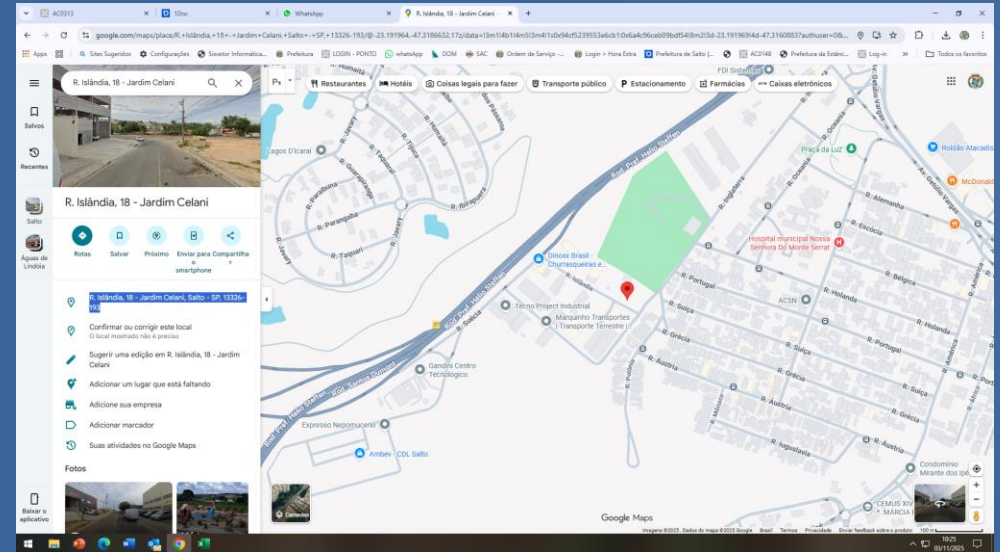
**Volume Médio:** 4,0 toneladas/mês

(Recebimento/Expedição)

**Atendimentos:** Aprox. 55

solicitações/mês

Responsável por materiais de higiene, limpeza e escritório para todas as áreas (exceto Saúde e Educação).



# Arquivo e Protocolo Central

---

## Organização Documental

Os processos administrativos foram reorganizados e alocados estrategicamente:

- **2016-2024:** 2.592 caixas no Antigo Conservatório.
- **2006-2015:** Galpão do Parque do Lago.
- **2000-2005:** Antigo Almoxarifado.

Ação Recente: Restauração de caixas danificadas e nova catalogação em planilha de controle.



# Dúvidas

Agradecemos a  
atenção.

Prefeitura Municipal

Relatório de Prestação de  
Contas